



# Checklist evenementen

Een checklist voor evenementen helpt u om een evenement succesvol te plannen, te organiseren en te evalueren. Er komt meer kijken bij het organiseren van een zakelijk evenement dan wellicht in eerste instantie wordt gedacht. Om te helpen uw evenement tot een succes te maken, bieden wij graag deze checklist aan, die naar behoefte kan worden ingekort, gewijzigd of worden aangevuld.

	<b>Heeft u een draaiboek waarin taken en verantwoordelijkheden voor alle partijen zijn vastgelegd?</b>
	<b>Zijn de benodigde vergunningen aangevraagd?</b> Houd rekening met een steeds kritischer rol van de Gemeente: bij het verlenen van vergunningen vragen zij vaker naar de evenementenverzekering en eisen risico beperkende maatregelen.
	<b>Is er een evenementenverzekering afgesloten voor het evenement?</b> Een evenementenverzekering is essentieel voor nagenoeg alle evenementen. U kiest rubrieken die u wilt verzekeren waaruit u kunt kiezen uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aansprakelijkheid</li> <li>- Onkosten</li> <li>- Extreme weersinvloeden (deze dekking is af te sluiten tot 10 dagen voorafgaand aan het evenement)</li> <li>- Ongevallen voor bijvoorbeeld vrijwilligers (inclusief de mogelijkheid tot het meeverzekeren van geneeskundige behandeling)</li> <li>- Verzekering voor (gehuurd) materiaal</li> <li>- Geld</li> </ul>
	<b>Organiseert u het evenement in bestuursvorm? Zo ja op welke wijze is het risico op aansprakelijkheid voor het bestuur geregeld of verzekerd?</b>
	<b>Heeft u een calamiteitenplan waarin beslissingsbevoegden, contactpersonen en communicatiekanalen zijn vastgelegd?</b>
	<b>Is er een veiligheidsplan om de kans op ongelukken en schade tijdens de op- en afbouw van het evenement tot een minimum te beperken?</b>
	<b>Is er een controle bij de opstelling van attracties en speeltoestellen of is er een check gedaan of de exploitant beschikt over een geldig Certificaat van Goedkeuring?</b>
	<b>Is er sprake van barbecues en/of kampvuren? Zo ja, is er voorzien in voldoende blusmiddelen en blusdekens?</b>
	<b>Is er een duidelijk deurbeleid en zijn er huisregels opgesteld? Hanteer deze bij de aankondiging van het evenement, op het toegangsbewijs én bij de toegang.</b>
	<b>Is er eventueel een alternatief programma indien het evenement door (weers) omstandigheden niet door kan gaan?</b>
	<b>Indien sprake is van een groot en risicovol evenement zoals auto- of motorcross, vuurwerkshows en wedstrijden of demonstraties met dieren, is het publiek dan goed afgeschermd van eventuele gevaren?</b>
	<b>Is voorzien in voldoende BHV-ers, EHBO-ers en eventuele andere, van het evenement afhankelijke hulpverleners?</b>
	<b>Is er een centrale eventcoördinator die bij calamiteiten contact legt en houdt met politie en andere hulpdiensten?</b>

Meer informatie of advies?

khnverzekeringen.nl • info@khnverzekeringen.nl • 010 288 49 78



KHN Verzekeringen